

## ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии Дмитровского муниципального района  
Московской области по противодействию коррупции

М.О. г. Дмитров

21 сентября 2017г

Присутствовали:

И.о. председателя комиссии -

Заместитель Главы Администрации

Дмитровского муниципального района

В.П. Лозовский

Члены комиссии-

Депутат Совета депутатов Дмитровского

муниципального района

А.Л. Терентьев

Начальник юридического отдела

Е.В. Кичкина

Секретарь комиссии

В.И. Костерев

На рассмотрение комиссии согласно утвержденного плана ее работы, внесены следующие вопросы:

1. Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в **отделе по Лесному хозяйству и экологии; Архивном отделе** Администрации Дмитровского муниципального района. Наличие доступной для населения справочной информации, перечень разрешительной и иной документации выдаваемой отделами, условия и порядок ее получения, перечень оказания платных услуг и их тарифов для населения. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации отделами своих функций, необходимые меры по их минимизации и устранению. Докладчики: руководство отделов.

2. Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в **МКУ «Дмитровское управление учета, приватизации жилья и субсидий»**. Штатное расписание МУ, наличие доступной для населения района справочной информации в т. ч. перечня рода деятельности, перечня оказания услуг для населения, наличие оказываемых платных услуг и их тарифы. Учетные данные за 2016г и текущий период 2017г по количеству жителей района ( г. Дмитрова) нуждающихся в получении муниципального жилья ( в т.ч. льготных категорий, переселенцев из ветхого и аварийного жилья), количество семей (граждан) получивших жилье в новостройках или ином жилом фонде, результаты приватизации жилья, количество населения и его категории, пользующегося правом получения субсидий. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации разрешенного рода деятельности и меры, принимаемые к их минимизации. Докладчик: руководство МУ.

3. Внеплановый вопрос: «Об усилении мер по противодействию коррупции среди муниципальных служащих администрации Дмитровского муниципального района Московской области и её структурных подразделений». Докладчик: И .о. председателя комиссии В.П. Лозовский.

По первому вопросу заседания комиссии выступила - главный специалист отдела по лесному хозяйству и экологии администрации района О.Г. Широкова, которая сообщила, что в отделе постоянно проводится работа по профилактике коррупционных правонарушений, все служащие ознакомлены с памятками разработанными администрацией по служебному поведению, соблюдению прав и обязанностей муниципальными служащими, по урегулированию конфликта интересов, постоянно присутствуют на занятиях организуемых администрацией района по данной теме. Отдел оказывает муниципальные услуги по выдаче разрешений на вырубку, обрезку зеленых насаждений. Данная услуга регламентируется Федеральными законами, законодательством Московской области, а также Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района от 12.02.2015г. № 506/92 «Об охране зеленых насаждений и выдаче разрешений на вырубку на территории Дмитровского муниципального района Московской области, не входящих в земли государственного лесного фонда РФ». Также данная услуга оказывается отделом в соответствии с Постановлением администрации района от 16.02.2016г. № 645-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на вырубку (снос), обрезку зеленых насаждений» В регламенте представлена исчерпывающая информация о перечне документов, сроках рассмотрения и другая информация по данному вопросу. Данная услуга оказывается при обращении в МФЦ «Дмитровский». Информацию по предоставлению данной услуги можно получить как на официальном сайте администрации района, так и на сайте МФЦ.

Далее докладчик довела сведения о порядке вырубки зеленых насаждений, порядке получения разрешения на вырубку и сроке его действия, размере компенсационной стоимости за вырубку, порядка производства работ, порядка вырубки аварийных, сухостойных и представляющих угрозу зеленых насаждений.

Коррупционные риски, которые могут возникать при реализации отделом данной функции – минимизированы, т.к. заявитель подает документы через МФЦ и получает разрешительную информацию также через МФЦ.

Вопрос начальника юридического отдела Е.В. Кичкиной : Нужна ли лицензия для оценки стоимости зеленых насаждений?

Ответ: нет, лицензия не нужна.

И. о. председателя комиссии В.П. Лозовский: Имеется ли в отделе информационной стенд о предоставлении платных услуг?

Ответ: такого стенда нет.

В.П. Лозовский : этот недостаток необходимо Вам исправить!.....-участвует ли отдел в конкурсных процедурах по проведению промышленных вырубок?

Ответ: нет.

И. о. председателя комиссии В.П. Лозовский: А как часто граждане обращаются к Вам для получения разрешения на вырубку?

Ответ: не часто, но регулярно, а юридические лица обращаются чаще. В 2016г в бюджет района поступило компенсационных средств за вырубку зеленых

насаждений на сумму около 5-ти миллионов рублей, в текущем периоде 2017г – около 2-х миллионов рублей.

И. о. председателя комиссии В.П. Лозовский: А если земельный участок получен в собственность гражданином, а на нем сплошь кустарниковая растительность – нужно ли в таком случае обращаться к Вам за разрешением на её вырубку?

Ответ: нет, не нужно.

И. о. председателя комиссии: В отделе все сотрудники замещают должности муниципальной службы, а все ли они представляют сведения о доходах?

Ответ: такие сведения представляет, согласно утвержденного перечня должностей только один начальник отдела.

И. о. начальника архивного отдела администрации Шаметова М.В. в своем докладе сообщила, что основной функцией работы архива является использование архивных документов в культурных, научных, политических, экономических целях и для обеспечения законных прав и интересов граждан. Документы архива являются открытыми для использования, исключение составляет документированная информация, отнесенная законодательными актами к категории ограниченного доступа. Основными формами использования документов архива являются: информирование руководства и структурных подразделений организации, а также других организаций о наличии в архивах тех или иных документов и их содержании, исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера; использование документов в средствах массовой информации; подготовка информационных мероприятий; выставок, конференций и др.; выдача документов для работы в читальном зале архива; выдача документов во временное пользование. Информация социально-правового характера по запросам граждан и организаций выдается в форме архивной справки; архивной копии и архивной выписки.

В настоящее время прием граждан осуществляется непосредственно через МФЦ МАУ «Мои документы». Для этого был разработан административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по запросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя». Вся необходимая информация расположена на информационном стенде в архивном отделе, а также на сайте администрации Дмитровского муниципального района.

Оказание платных услуг в архиве не предусмотрено соответствующим Федеральным законом «Об архивном деле». В отделе имеется памятка по противодействию коррупции, которая доведена до всех сотрудников, проводятся инструктажи по профилактике коррупционных правонарушений.

Секретарь комиссии В.И. Костерев доложил, что по второму вопросу повестки заслушать руководство МКУ «Дмитровское управление учета, приватизации жилья и субсидий», не представляется возможным, т. к. в настоящее время МКУ находится в завершающей стадии своей ликвидации (официальная справка прилагается)

По 3-му вопросу повестки заседания выступил и. о. председателя комиссии В.П. Лозовский, который в своём выступлении сообщил о потупившем на имя Главы Дмитровского муниципального района представлении Дмитровского горпрокурора «Об усилении мер по противодействию коррупции среди муниципальных служащих администрации Дмитровского муниципального района и подведомственных учреждениях». В связи с данным представлением, необходимо обсудить и принять дополнительные меры по усилению профилактики коррупционных правонарушений. Необходимо отметить, что работа по профилактике коррупционных правонарушений среди лиц замещающих должности муниципальной службы в администрации района и муниципальных образованиях района проводится, запланированные мероприятия согласно утвержденного Главой района плана по противодействию коррупции на 2017 год выполняются, работа настоящей комиссии организуется на плановой основе. С 2015г и по настоящее время на заседаниях комиссии была рассмотрена и заслушана деятельность практически всех органов, территориальных и структурных подразделений районной администрации, администраций сельских и городских поселений Дмитровского муниципального района, руководства муниципальных учреждений. Работа по профилактике коррупции и непосредственно комиссии в полном объёме размещается на официальном сайте администрации района в телекоммуникационной сети «Интернет», доступна для широкого круга лиц.

В связи с изложенным, рассмотрение представления прокурора на заседании настоящей комиссии является мерой усиления противодействия коррупции. Далее, как одну из мер считаю необходимым проведение дополнительных инструктажей с муниципальными служащими и организацию дополнительных занятий по изучению законодательства в сфере противодействия коррупции, а также внесение в повестку следующего очередного заседания комиссии по противодействию коррупции вопроса о заслушивании заместителя Главы администрации района курирующего коммунальную сферу «О принятых мерах по недопущению коррупционных правонарушений»

**Заслушав доклады выступающих и обсудив рассмотренные вопросы, комиссия приняла Решение:**

1.Принять доклады представителей **отделов по Лесному хозяйству и экологии; Архивного отдела** Администрации Дмитровского муниципального района к сведению, признав работу по профилактике коррупционных правонарушений в отделах – удовлетворительной. Руководству отдела по лесному хозяйству и экологии разместить в доступном месте информационный стенд по оказанию физическим и юридическим лицам платных услуг, о чём уведомить комиссию. Срок: до 30.12.2017г.

2. В целях усиления мер по противодействию коррупции среди лиц замещающих должности муниципальной службы в администрации Дмитровского муниципального района Московской области и её структурных подразделениях:

2.1 Организовать в секторах, отделах и управлениях администрации района и её структурных подразделениях наделённых правами юридического лица; в администрациях городских и сельских поселений Дмитровского муниципального района проведение дополнительных инструктажей с муниципальными служащими и дополнительных занятий по изучению законодательства в сфере противодействия коррупции, о чем уведомить комиссию. Исполнители: Отдел муниципальной службы и кадров, Сектор по территориальной безопасности администрации района. Срок: до 15.12.2017г.

2.2 Провести заслушивание на очередном заседании комиссии по противодействию коррупции Дмитровского муниципального района в 4 квартале т. г. заместителя Главы администрации Дмитровского муниципального района курирующего коммунальную сферу деятельности по вопросу: «О принятых мерах по недопущению коррупционных правонарушений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации района в коммунальной сфере».

Секретарь комиссии

В.И. Костерев

И.о. председателя комиссии

В.П. Лозовский